

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ»

В целях максимальной реализации государственной антикоррупционной политики РФ СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский» действует комиссия по противодействию коррупции.

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее КПК) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский», образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2. Целями создания КПК являются:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;
- организация выявления и устранения в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский».

3. КПК в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Политикой противодействия коррупции СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в чьем непосредственном ведении которого находится СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительного органа государственной власти.

4. КПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

5. В состав комиссии могут входить руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский», представитель (представители) администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга. По решению директора учреждения в состав КПК могут быть включены также представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

6. Задачами комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики (клиентов и контр);
- предварительное (до внесения на рассмотрение директора КДЦ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих внутренних документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

- контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

7. Основными направлениями деятельности КПК являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению;
- организация антикоррупционного мониторинга в учреждении рассмотрение его результатов;
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение уведомлений о результатах выездных проверок его деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок учреждения, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ «КДЦ Красногвардейский» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений;
- реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - А) рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

Б) реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников;

В) мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг;

- организация антикоррупционного образования работников КДЦ;
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский».

8. КПК уполномочена:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский»;
- приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;
- заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;
- рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в учреждение обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся работодателя), акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский», проведенных учредителем и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;
- направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский».

9. КПК проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

10. Работой КПК руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности КПК осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

12. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и сотрудниками СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

13. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

14. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский» о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский».

15. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц.

16. Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные правовые акты, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУ «КДЦ «Красногвардейский».